



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๒๙

ที่ ตท ๐๐๒๐.๑/ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินการตามแผน “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยกรมที่ดินโดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการกำหนดตัวชี้วัดระดับสำนักงานที่ดินจังหวัดไว้จำนวน ๒๗ ตัวชี้วัด (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

ในการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามกรอบประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในตัวชี้วัดที่ ๑ ได้กำหนดถึงระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

๓. ข้อพิจารณา

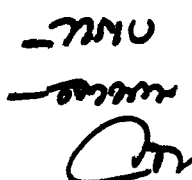
เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงต้องดำเนินการเริ่มจากตัวชี้วัดที่ ๑ ซึ่งเป็นการกำหนดแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภาพรวมเพื่อนำไปสู่การดำเนินการตัวชี้วัดอื่นๆ ที่กำหนดไว้ตามแผน

๔. ข้อเสนอ

ฝ่ายอำนวยการได้ประสานกลุ่มงานวิชาการที่ดินและฝ่ายทุกฝ่ายในการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่รองรับแผนปฏิบัติการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เห็นควรลงนามในแผนปฏิบัติการ และประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดตากเรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ที่ได้นำเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีระชัย ธรรมวานิช)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

๕ ๙ ม.ค. ๒๕๖๒

สำเนาฉบับ



ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก

เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก
เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกรมที่ดินโดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบประเมินผล
การพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” กรมที่ดิน
กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการกำหนดตัวชี้วัดระดับสำนักงานที่ดินจังหวัดไว้
จำนวน ๒๗ ตัวชี้วัด

ในการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามกรอบประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ ในตัวชี้วัดที่ ๑ ได้กำหนดถึงระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบประเมินผลการพัฒนาคุณภาพ
การให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานที่ดินจังหวัดตากจึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับการดำเนินการ
ในภาพรวมเพื่อนำไปสู่การดำเนินการตัวชี้วัดอื่นๆ ที่กำหนดไว้ตามแผน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิชัย หนูเจริญ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

หัวหน้าฝ่าย..... วันที่ 9 ม.ค. 2562
(นายธีระชัย ธรรมวานิช)
หัวหน้างาน..... วันที่/..../..../
ตรวจ..... วันที่/..../..../
พิมพ์/ทวน..... วันที่ - 9 ม.ค. 2562
(นายธีระชัย ธรรมวานิช)



ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก

เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก
เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกรมที่ดินโดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบประเมินผล
การพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” กรมที่ดิน
กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการกำหนดตัวชี้วัดระดับสำนักงานที่ดินจังหวัดไว้
จำนวน ๒๗ ตัวชี้วัด

ในการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามกรอบประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ ในตัวชี้วัดที่ ๑ ได้กำหนดถึงระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบประเมินผลการพัฒนาคุณภาพ
การให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานที่ดินจังหวัดตากจึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับการดำเนินการ
ในภาพรวมเพื่อนำไปสู่การดำเนินการตัวชี้วัดอื่นๆ ที่กำหนดไว้ตามแผน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

แผนปฏิบัติการ (Action Plans) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ "สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ"
สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	รอบการรายงาน/ รายงานตามแผน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมเปิดช่องทางให้บริการประชาชน ด้านทะเบียน สิทธิ (ตัวชี้วัดที่ ๒)	หาช่องทางให้บริการ ประชาชนได้อย่าง ทั่วถึง	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	เดือนละครึ่ง/ ทุกสิ้นไตรมาส	สามารถเปิดจำนวนช่องทางการให้ บริการประชาชนอย่างน้อย ๕ ช่องทาง	ทป.
๒	กิจกรรมยกระดับมาตรฐานการให้บริการ (ตัวชี้วัดที่ ๓)	ลดระยะเวลาการ จดทะเบียนจำนวน ลงเหลือ ๘๐ นาที	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ทุกสิ้นเดือน	งานจำนวนทุกรายเสร็จภายใน ๘๐ นาที ไม่รวมระยะเวลารอคอย	ทป.
๓	กิจกรรมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้ในการบริการ (ตัวชี้วัดที่ ๔)	จัดหาระบบสาร- สนเทศมาบริการ ประชาชน	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ทุกไตรมาส	จำนวนระบบสารสนเทศ บริการที่ได้ นำมาใช้ในการบริการประชาชน ไม่ น้อยกว่า ๕ ระบบ	ทป.
๔	กิจกรรมจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล ทะเบียนที่ดิน (ตัวชี้วัดที่ ๔)	จัดวางระบบการ ตรวจสอบและ ปรับปรุงฐานข้อมูล	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ทุกวัน	มีระบบการตรวจสอบและปรับปรุง ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน	ทป.
๕	โครงการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลฐานข้อมูล ทะเบียนที่ดิน โดยการเชื่อมโยงฐานข้อมูล (ตัวชี้วัดที่ ๔)	๒,๐๐๐ แปลง	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ทุกสิ้นเดือน	จำนวนฐานข้อมูลที่ได้รับการปรับปรุง ให้สามารถเชื่อมโยง ๓ องค์ประกอบ จำนวน ๒,๐๐๐ แปลง	ทป.
๖	โครงการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลฐานข้อมูล ทะเบียนที่ดิน (ตัวชี้วัดที่ ๔)	๘๐,๐๐๐ แปลง	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ทุกสิ้นเดือน	จำนวนฐานข้อมูล สอบและปรับปรุง ไม่น้อยกว่า ๘๐,๐๐๐ แปลง ถูกต้อง ๑๐๐%	ทป.

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	รอบการรายงาน/ รายงานตามแผน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๗	การประกันคุณภาพการให้บริการ (ตัวชี้วัดที่ ๕)	๓ กระบวนการ	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	-	การจดทะเบียนจำนวน ๓ กระบวนการ ได้แก่ ขาย, จำนอง, โฉนด ประกันคุณภาพ ไม่ถูกยกเลิก เพิกถอนหรือแก้ไขทุกราย	ทบ.
๘	การเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ที่มีความหลากหลาย (ตัวชี้วัดที่ ๖)	เปิดช่องทางให้ประ- ชนเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้หลายช่อง ทาง	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	เดือนละครึ่ง/ ทุกสิ้นไตรมาส	สามารถเปิดช่องทางให้การเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของประชาชนได้ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง	ทบ.
๙	การเปิดช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามโครงการมี ส่วนร่วมของประชาชนในการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดที่ ๗)	เปิดช่องทางให้ ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการปฏิบัติ ราชการ	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	-	จำนวนช่องทางให้การให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพ การให้บริการไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง	ทบ., อภ., รว.
๑๐	การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ (ตัวชี้วัดที่ ๘)	จัดทำรูปแบบของ การจำแนกกลุ่ม ผู้รับบริการ	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	-	สามารถกำหนดรูปแบบของการ จำแนกกลุ่มผู้รับบริการได้เป็นกลุ่มๆ ที่เหมาะสม	ทบ., รว.
๑๑	กิจกรรมเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียน ขอความเป็นธรรม (ตัวชี้วัดที่ ๙)	เปิดช่องทางให้ ประชาชนร้อง เรียนได้	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	-	สามารถกำหนดจำนวนช่องทางการให้ ประชาชนร้องเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง	ทบ., รว.

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	รอบการรายงาน/ รายงานตามแผน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑๒	การนำแผนป้องกันก้นการทุจริตประพฤติมิชอบ ของกรมที่ดินไปสู่การปฏิบัติ (ตัวชี้วัดที่ ๑๐)	๓ กิจกรรม	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	-	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการตาม แผนฯ	อก.
๑๓	กิจกรรมเร่งรัดงานค้างทะพะเบียน (ตัวชี้วัดที่ ๑๑)	งานค้างทุกแปลง ต้องได้รับการ เร่งรัด	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ทุกสิ้นเดือน	- งานออกเอกสารสิทธิได้รับการ เคลื่อนไ้หวตามขั้นตอนของระเบียบ - การจดทะเบียนสิทธิดำเนินการแล้ว เสร็จตามระเบียบ	ทป.
๑๔	กิจกรรมเร่งรัดงานค้างรังวัด (ตัวชี้วัดที่ ๑๒)	งานค้างก่อนและ ในปั้บประมาณ เสร็จในเวลา ดำเนินงานของ กรมที่ดิน	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ทุกสิ้นเดือน	๑. งานคั้งรังวัดก่อนปั้บประมาณ ลดลงมาครึ่งหนึ่งของงานรังวัดใน ไตรมาสแรก ๒. งานในปั้บประมาณเสร็จในเวลา มาตรฐานกรมที่ดิน	รว.
๑๕	กิจกรรมควบคุมมาตรฐานการรังวัดเฉพาะราย (ตัวชี้วัดที่ ๑๓)	งานรังวัดเฉพาะราย เป็นไปตามมาตร- ฐานกรมที่ดิน	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ทุกสิ้นเดือน	ร้อยละของงานรังวัดเฉลี่ยเฉพาะราย เสร็จไม่ต่ำกว่ามาตรฐานกรมที่ดิน	รว.

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	รอบการรายงาน/ รายงานตามแผน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑๖	กิจกรรมเร่งรัดงานด้านวิชาการที่ดิน (ตัวชี้วัดที่ ๑๔)	งานด้านอำนวยการ ทุกแปลงได้รับการ เร่งรัด	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ทุกสิ้นเดือน	งานด้านวิชาการทุกแปลงได้รับการ เร่งรัดเคลื่อนไหวตลอด	กวช.
๑๗	กิจกรรมรายงานผลการตรวจสอบหลักทรัพย์ จากหนังสือสั่งการของกรมที่ดิน (นวัตกรรม) (ตัวชี้วัดที่ ๑๕)	สร้างช่องทางทาง รายงานผลการ ตรวจสอบหลักทรัพย์ ทางไลน์	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ทุกสิ้นเดือน	สามารถตรวจสอบหลักทรัพย์และแจ้ง กลับภายในกำหนดเวลาที่กรมที่ดิน กำหนด	ทป. , อก.
๑๘	กิจกรรมถอดแบบสำรวจความพึงพอใจ (ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ) (ตัวชี้วัดที่ ๑๖)	เพื่อพัฒนาการ บริการให้เกิดความ พึงพอใจสูงสุด	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ทุกสิ้นเดือน	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	อก., ทป., รว.
๑๙	กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์เจ้าหน้าที่รังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก (มาตรฐานพฤติกรรมบริการนวัตกรรม) (ตัวชี้วัดที่ ๑๗)	ช่างและคนงาน ได้รับการส่งเสริม ภาพลักษณ์	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ทุกสิ้นเดือน	ความพึงพอใจต่อบุคลากรงานรังวัด ไม่ต่ำกว่า ๘๕%	รว.

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	รอบการรายงาน/ รายงานตามแผน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	กิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล ของข้าราชการและสำนักงานที่ดิน (ตัวชี้วัดที่ ๑๘)	๑ กิจกรรม	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ทุกสิ้นเดือน	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาส ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ คุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล ของข้าราชการและสำนักงานที่ดิน	อก.
๒๑	กิจกรรมการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร (ตัวชี้วัดที่ ๑๙)	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะของเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ทุกสิ้นเดือน	สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ไม่ น้อยกว่า ๕ เรื่อง	อก., ทบ., รว.
๒๒	กิจกรรมปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์ มาตรฐานที่กรมที่ดินกำหนด (ตัวชี้วัดที่ ๒๑)	ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก ตามสะดวก ๒๐ รายการ	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	เมื่อมีการ ดำเนินการ ปรับปรุง	สิ่งอำนวยความสะดวกได้รับการ ปรับปรุง/พัฒนา ๒๐ รายการขึ้นไป	อก.
๒๓	กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่ (ตัวชี้วัดที่ ๒๒)	ปรับปรุงอาคาร สถานที่สำนักงาน	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	เมื่อมีการ ดำเนินการ ปรับปรุง	ปรับปรุงอาคารสถานที่ไม่น้อยกว่า ๕ พื้นที่	อก.
๒๔	กิจกรรมทบทวนแบบสำรวจความพึงพอใจ (ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก) (ตัวชี้วัดที่ ๒๔)	เพื่อพัฒนาการ บริการให้เกิดความ พึงพอใจสูงสุด	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ทุกสิ้นเดือน	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	อก.

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	รอบการรายงาน/ รายงานตามแผน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๒๔	กิจกรรมทอดแบบสำรวจความพึงพอใจ (ด้านบุคลากร) (ตัวชี้วัดที่ ๒๐)	เพื่อพัฒนาการ บริการให้เกิดความ พึงพอใจสูงสุด	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ทุกสิ้นเดือน	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	ทบ.
๒๔	กิจกรรมลดข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติ หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของบุคลากร (ตัวชี้วัดที่ ๒๑)	เพื่อพัฒนาการ บริการให้เกิดความ พึงพอใจสูงสุด	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ทุกสิ้นเดือน	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	กวจ.
๒๕	กิจกรรมแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (ตัวชี้วัดที่ ๒๕)	เพื่อแสดงบทบาท ความรับผิดชอบต่อ สังคมด้านวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ทุกสิ้นเดือน	กิจกรรมแสดงบทบาทความรับผิดชอบ ในสังคมจำนวน ๑ ครั้ง และทำบุญ ในวันสำคัญทางศาสนา ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง	กลุ่ม/ทุกฝ่าย
๒๖	กิจกรรมแรงรัด ติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ในภาพรวม) (ตัวชี้วัดที่ ๒๖)	เพื่อเร่งรัด ติดตาม ให้มีการเบิกจ่าย เงินงบประมาณ ในภาพรวมทั้ง จังหวัด	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ทุกสิ้นเดือน	มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในภาพรวม ร้อยละ ๑๐๐	อก.

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	รอบการรายงาน/ รายงานตามแผน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๒๗	กิจกรรมเร่งรัด ติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (งบลงทุน) (ตัวชี้วัดที่ ๒๗)	เพื่อเร่งรัด ติดตาม ให้มีการเบิกจ่าย เงินงบประมาณ (งบลงทุน)	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ทุกสิ้นเดือน	มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (งบลงทุน) ร้อยละ ๑๐๐	อก.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายธีระชัย ธรรมวานิช)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมการเปิดช่องทางบริการประชาชน ในด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมให้มีความหลากหลาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการกำหนด ช่องทางบริการ ประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. เพื่อเปิดช่องทางบริการ บริการให้ตอบสนอง ความต้องการของผู้รับ บริการที่มีความ หลากหลาย ๒. เพื่อสนับสนุน ๙ วาระงาน กรมที่ดิน ในวาระที่ ๑ บริการดี ไม่มีทุจริต ในการสนองตอบการ ขับเคลื่อนนโยบาย ของรัฐบาลและ กระทรวงมหาดไทย ๓. เพื่อให้การบริการ ของสำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก สามารถตอบสนองความ ต้องการและความสะดวก หวังของประชาชนที่จะ ได้รับการบริการที่ดีมี คุณภาพ	สำนักงานที่ดินสามารถ เปิดช่องทางบริการให้บริการ ประชาชนในด้านการ จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม เกิดความรวดเร็ว โปร่งใส โดยการเปิดช่องทางให้ บริการที่มีความหลากหลาย ตอบสนองความต้องการ ของผู้รับบริการให้ได้รับ ความพึงพอใจสูงสุด ด้านการบริการอย่างน้อย ๕ ช่องทาง	๑. เจ้าหน้าที่และหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานได้ร่วมประชุม กำหนดแนวทางการเปิดช่องทางบริการให้บริการที่มีความ หลากหลายตามลักษณะ และผู้เข้ารับบริการสามารถกำหนด ช่องทางได้ ดังนี้ ๑.๑ ช่องทางการให้บริการในสำนักงานที่ดิน ๑.๒ การออกหน่วยจังหวัดเคลื่อนที่ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ๑.๓ การนัดจดทะเบียนล่วงหน้า ๑.๔ การให้บริการรับปรึกษาปัญหาที่ดินผ่านทางโทรศัพท์ ๑.๕ การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ ๒. ประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน ผู้รับผิดชอบ เพื่อชี้แจง และทำความเข้าใจ ในวัตถุประสงค์ และแนวทางการ ดำเนินงานของกิจกรรม เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทั่วกัน โดยการประกาศ ๔. ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดย สรุปผล การดำเนินการ/ปัญหาอุปสรรค รายงานให้เจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัดทราบ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อทราบหรือสั่งการ และพบพบแผนทุกสิ้นไตรมาส	จำนวนช่องทางการเปิดให้ บริการประชาชน ในด้าน การจดทะเบียนสิทธิและ นิติกรรม อย่างน้อย ๕ ช่องทาง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก

.....ผู้อนุมัติ

(นายวิชัย หนูเจริญ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

.....ผู้เสนอ

(นางสาวพคุณ พรโกเมธกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

กิจกรรมยกระดับมาตรฐานการให้บริการ สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒	กิจกรรมสนับสนุนนโยบายกระทรวงมหาดไทย "สำนักงานที่ดินไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจ บริการ"	๑. เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ๒. เพื่อสนับสนุนแผนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ "สำนักงานที่ดินไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ" ๓. เพื่อสนับสนุน ๙ วาระงาน กรมที่ดิน ในวาระที่ ๑ บริการดี ไม่มีทุจริต	สามารถลดระยะเวลาให้บริการงานประเภทจำหน่ายจากเวลามาตรฐานที่กรมที่ดินกำหนดจาก ๑๐๐ นาที เหลือ ๘๐ นาที ไม่รวมระยะเวลาารอคอย	๑. ประชุมกำหนดแนวทางในการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ งานประเภทจำหน่ายและชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของกิจกรรมในการยกระดับมาตรฐานในการให้บริการประเภทจำหน่าย ลดระยะเวลาจากมาตรฐานเดิม เพื่อยกระดับการบริการโดยลดระยะเวลาจากมาตรฐาน ๑๐๐ นาที เป็นใช้เวลาไม่เกิน ๘๐ นาที ไม่รวมระยะเวลาารอคอย ๒. เปิดช่องทางร้อง โถงก่อน เป็นช่องบริการด่วน ๒. ประชาสัมพันธ์ขึ้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดให้ประชาชนทราบทั่วกัน ๓. ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปผลการดำเนินการ/ปัญหาอุปสรรค รายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตากทราบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อทราบหรือสั่งการ	งานเกิดประเภทจำหน่ายทุกราย สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา ๘๐ นาที ไม่รวมระยะเวลาารอคอย	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายทะเบียนสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก

.....ผู้เสนอ
(นางสาวพคุณ พรโหมฤกุล)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

.....ผู้อนุมัติ
(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริการ
ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	กิจกรรมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริการ	๑. เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยมาใช้ในการบริการประชาชน ๒. เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม เกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการภาครัฐ ๓. เพื่อสนับสนุน ๙ วาระงาน กรมที่ดิน ในวาระที่ ๑ บริการดี ไม่มีทุจริต ในการสนองตอบการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและมหาตไทย	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก สามารถจัดหา เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการสิทธิและนิติกรรม และการรังวัดประเภทต่าง ๆ มากกว่า ๕ ระบบ	การมีระบบคอมพิวเตอร์และมีฐานข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ในการบริการด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดต่าง ๆ ซึ่งทำให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการบริการของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว มีคุณภาพ ดังนั้น ฝ่ายทะเบียนแลเห็นความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสูงสุด จึงได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบต่างๆ มาใช้ในการบริการด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม สิทธิและนิติกรรม เช่น (ตัวชี้วัดที่ ๔.๑) ๑. ระบบตรวจสอบข้อมูลเพื่อการสอบสวนสิทธิ ๒. ระบบการพิมพ์สัญญาเพื่อการจดทะเบียนนิติกรรม ๓. ระบบตรวจสอบหลักทรัพย์ ๔. ระบบจัดทำบัญชีเครือข่ายเพื่อการโอนมรดก ๕. ระบบการพิมพ์ประกาศต่าง ๆ เพื่อการจดทะเบียน ๖. ระบบการอายัดที่ดิน ๗. ระบบแจ้งรายการเบิกโฉนดที่ดินและสารบบ ๘. ระบบแจ้งค่าใช้จ่ายในการทำนิติกรรมไปยังหน่วยการเงินเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน ๙. ระบบจัดคิวอัตโนมัติ เพื่อการบริการ โดยประชุมเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และฝึกอบรมใช้ระบบต่างๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม ซึ่งส่งผลให้ ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงการบริการของสำนักงานที่ดิน	จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่นำมาใช้ในการให้บริการด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ ระบบ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายทะเบียนสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริการ
ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
๓ (ต่อ)				ได้ง่าขึ้น และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถใช้ระบบต่าง ๆ ในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทั่วกัน โดยการประกาศ ๓. มีการกำหนดแนวทางการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล โดยการจัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ เพื่อติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกวัน และในภาพรวม เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๔. รวบรวมผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และวิธีการ แก้ไข ปัญหา รายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบเป็นประจำ อย่างต่อเนื่อง ๕. สรุปผลการดำเนินการให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อทราบหรือสั่งการ				

.....ผู้เสนอ
(นางสาวพคุณ พรโหมเมธกุล)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

.....ผู้อนุมัติ
(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมการประกันคุณภาพการให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔	กิจกรรมจัดระบบ ตรวจสอบและปรับปรุง ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตัวชี้วัดที่ ๔.๒, ๔.๓, ๔.๔)	๑. เพื่อจัดวางระบบที่ใช้ ในการปรับปรุงฐานข้อมูล ทะเบียนที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ให้มีความถูกต้อง และ เป็นปัจจุบัน โดยจัดทำเป็น โครงการตรวจสอบ และปรับปรุงฐานข้อมูล ทะเบียนที่ดิน	จัดวางระบบการตรวจสอบและ ปรับปรุงฐานข้อมูล	๑. ประชุมกำหนดแนวทางการจัดวางระบบ ๒. ประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจ ในวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ๓. จัดทำคำสั่ง และคู่มือการดำเนินการ ๔. ประกาศให้ประชาชนทราบ ๕. รายงานเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ทุกสิ้นวันและทุกสิ้นเดือน	มีระบบการตรวจสอบและ ปรับปรุงฐานข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ๑๐๐%	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก

.....ผู้เสนอ
(นางสาวนพคุณ พรโกเมธกุล)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

.....ผู้อนุมัติ
(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมการประกันคุณภาพการให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕	โครงการตรวจสอบ และปรับปรุงฐานข้อมูล ทะเบียนที่ดินให้ เชื่อมโยง ๓ ขา (ตัวชี้วัดที่ ๔.๒, ๔.๓, ๔.๔)	๑. เพื่อให้ข้อมูลทะเบียน ที่ดิน ภาพลักษณ์เอกสาร สิทธิ และรูปแบบที่ดิน สามารถเชื่อมโยงกันได้	ทำให้ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ และรูปแบบที่ดิน เชื่อมโยง กันได้ เพิ่มขึ้น ๒,๐๐๐ แปลง	๑. ประชุมกำหนดแนวทางในการจัดวางระบบ ๒. ประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจ ในวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ๓. จัดทำคำสั่ง และคู่มือการดำเนินการ ๔. ประกาศให้ประชาชนทราบ ๕. รายงานเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ทุกสิ้นเดือน	ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ และรูปแบบที่ดิน เชื่อมโยง กันได้เพิ่มขึ้นอีกไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ แปลง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก

.....ผู้เสนอ

(นางสาวนพคุณ พรโกเมธกุล)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

.....ผู้อนุมัติ

(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมการประกันคุณภาพการให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖	โครงการตรวจสอบ และปรับปรุงฐานข้อมูล ทะเบียนที่ดิน (ตัวชี้วัดที่ ๔.๒, ๔.๓ , ๔.๔)	๑. เพื่อให้ข้อมูลทะเบียน ที่ดิน ได้รับการปรับปรุงให้ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ทำให้ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ๑๐๐% มีความถูกต้องปัจจุบัน	๑. ประชุมกำหนดแนวทางในการจัดวางระบบ ๒. ประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจ ในวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ๓. จัดทำคำสั่ง และคู่มือการดำเนินการ ๔. ประกาศให้ประชาชนทราบ ๕. รายงานเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ทุกสัปดาห์และทุกสิ้นเดือน	ข้อมูลทะเบียนที่ดินมีความ ถูกต้องทั้ง ๑๐๐%	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก

.....ผู้เสนอ

(นางสาวนพคุณ พรโสมฤกษ์)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

.....ผู้อนุมัติ

(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมการประกันคุณภาพการให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗	กิจกรรมการประกัน คุณภาพการให้ บริการ สำนักงาน ที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตัวชี้วัดที่ ๕)	๑. เพื่อกำหนดหลัก ประกันคุณภาพมาตรฐาน การให้บริการมาใช้ใน สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก เพื่อให้ผู้รับบริการมีความ มั่นใจในกระบวนการ การบริการของสำนักงาน ที่ดิน และได้รับบริการ ที่สะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม ๒. สนับสนุนโครงการ รักษาระบบระยะเวลาและ ขั้นตอนการให้บริการ สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ๓. เพื่อสนับสนุนแผน การพัฒนาคุณภาพการให้ บริการสู่ "สำนักงานที่ดิน ทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ" ๔. เพื่อสนับสนุน ๙ วาระงานกรมที่ดิน ในวาระ ที่ ๑ บริการดี ไม่มีทุจริต	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก มีการนำหลักประกันคุณภาพ มาตรฐานการให้บริการ ประชาชน จำนวน ๓ กระบวนการ ได้แก่ ๑. กระบวนการรับรอง ๒. กระบวนการรับรองราคา ๓. กระบวนการรับรองราคา ประเมิน ๑. กระบวนการรับรองราคาประเมิน ๒. กระบวนการรับรองราคาประเมิน ๓. กระบวนการรับรองราคาประเมิน ๑. กระบวนการรับรองราคาประเมิน ๒. กระบวนการรับรองราคาประเมิน ๓. กระบวนการรับรองราคาประเมิน	๑. ประชุมกำหนดแนวทางในการนำหลักประกันคุณภาพ มาตรฐานการให้บริการมาดำเนินการจำนวน ๓ กระบวนการคือ ๑.๑ กระบวนการรับรอง ๑.๒ กระบวนการรับรอง ๑.๓ กระบวนการรับรองราคาประเมิน ๒. ประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจ ในวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ในการนำหลักประกันคุณภาพ มาตรฐานการให้บริการมาใช้ โดยกำหนดเงื่อนไขในการบริการ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ที่มีต่อประชาชน โดยการกำหนดระดับการให้บริการ มีความถูกต้อง ๑๐๐ % ไม่มีการยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขใน ๓ เรื่องดังกล่าว อันเกิดเหตุมาจากความผิดพลาดเคลื่อนที่เกิดจากเจ้าหน้าที่ ๓. ประกาศให้ประชาชนทราบ ๔. รายงานเจ้าพนักงานที่ดินสาขา ทุกสิ้นเดือน	คำขอตามกระบวนการงาน ขาย จำนอง และไถ่ถอน ทุกราย ไม่มีการยกเลิก เพิกถอนหรือแก้ไข เพราะ เหตุความผิดพลาดคลาด เคลื่อนของเจ้าหน้าที่	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก



(นางสาวพุด พรโกเมธกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน



(นายชัย หนูเจริญ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

ผู้อนุมัติ

กิจกรรมการเปิดช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘	กิจกรรมการเปิดช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. เพื่อกำหนดและประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ได้อย่างถูกต้อง ทำให้การบริการมีคุณภาพ ๒. เพื่อสนับสนุนแผนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ "สำนักงานที่ดินไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ" ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. เพื่อสนับสนุน ๙ วาระงาน กรมที่ดิน ในวาระที่ ๑ บริการดี ไม่มีทุจริต ในการสนองตอบการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและกระทรวง	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก สามารถเปิดช่องทางจำนวน ๗ ช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลายตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชน ผู้รับบริการ ส่งผลให้ได้รับความพึงพอใจด้านความเชื่อมั่น และความโปร่งใส	๑. ได้ประชุมเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดิน เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ดังนี้ คือ (ตัวชี้วัดที่ ๖.๑, ๖.๒) ๑.๑ เปิดช่องเบ็ดเตล็ด ให้ข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ฯลฯ ๑.๒ แจกแผนพับ เกี่ยวกับที่ดิน ตามโครงการอำเภอเคลื่อนที่จังหวัดเคลื่อนที่ ๑.๓ แจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ในการประชุมจังหวัด, อำเภอ ๑.๔ ประชุมชี้แจงราษฎร กรณีจำเป็น ๑.๕ ประกาศประชาสัมพันธ์ ณ บอร์ดสำนักงานที่ดิน ๑.๖ จัดมุมข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนได้อ่านระหว่างรอ ๑.๗ จุดตรวจสอบราคาประเมินที่ดิน ให้ประชาชนตรวจค้นราคาประเมิน ๒. ประชุมเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดิน เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจ ในวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ตามแนวทางที่แผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการเรื่องการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในการสร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้อง ต่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม รวมทั้งความเชื่อมั่น ศรัทธา ของประชาชนให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่ดิน อย่างกว้างขวางผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทั่วกัน โดยการประกาศ	สามารถเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ทุกฝ่ายในสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมการเปิดช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙	กิจกรรมการเปิด ช่องทางให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงคุณภาพ การให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. เพื่อกำหนดช่องทางให้ ประชาชนมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น และปรับปรุงคุณภาพ การให้บริการที่มีความ หลากหลายตามหลัก การประชาธิปไตย ๒. เพื่อสนับสนุนแผน การพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการ สู่ "สำนักงาน ที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ" ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. เพื่อสนองตอบผู้มารับ บริการให้ตรงความ ต้องการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก สามารถเปิดช่องทางเพื่อให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุง คุณภาพการให้บริการ ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง	๑. ประชุมเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดิน เพื่อกำหนดช่องทาง ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงคุณภาพการให้ บริการของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ได้จำนวน ๕ ช่องทาง คือ ๑.๑ กล้องรับฟังความคิดเห็น/รับฟังความพึงพอใจ ๑.๒ รับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ทางโทรศัพท์ ๑.๓ รับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ผ่าน ศูนย์ดำรงธรรม ๑.๔ หนังสือร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ๑.๕ มีป้ายเชิญเข้าพบเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก ได้ตลอดเวลา เมื่อมีปัญหาสงสัยหรือแนะนำ ๒. ประชุมเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจ ในวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วม ในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้การ บริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความ ใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน และเพื่อให้เกิดความสามัคคี และ ความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชนตามหลัก ประชาธิปไตย ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนทราบทั่วกัน โดยการ ประกาศ	สามารถเปิดช่องทางให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงคุณภาพการให้ บริการ จำนวน ๕ ช่องทาง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายอำนวยความสะดวก สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก

(ตัวชี้วัดที่ ๗)

				๔. ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปผลการดำเนินการ/ปัญหาอุปสรรค ที่รวบรวมจากความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของประชาชนเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ รายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อทราบหรือสั่งการ และนำเข้าสู่ที่ประชุมประจำเดือนของสำนักงาน				
--	--	--	--	---	--	--	--	--



ผู้เสนอ

(นายธีระชัย ธรรมวานิช)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



ผู้อนุมัติ

(นายวิชัย หนูเจริญ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรม สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	กิจกรรมการจำแนก กลุ่มผู้รับบริการ สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. หาแนวทางและช่อง ทาง เพื่อนำไปสู่การกำหนด กลุ่มผู้รับบริการและจำแนก ออกเป็นกลุ่มๆ ๒. วางช่องทางการบริการ ให้กับกลุ่มที่ได้จำแนกไว้ โดยพิจารณาจาก คุณลักษณะของกลุ่มนั้นๆ	สามารถจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ ได้เป็นกลุ่ม ๕ กลุ่ม คือ ๑. กลุ่มผู้ป่วย ๒. กลุ่มผู้พิการ ๓. กลุ่มคนชรา ๔. กลุ่มผู้เดินทางมาไกล ๕. กลุ่มพระภิกษุ สามเณร ๖. กลุ่มบุคคลทั่วไป	๑. ประชุมชี้แจงระดมความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางให้ประชาชนสามารถร้องเรียนได้ ๒. ประกาศแนวทางให้ประชาชนทราบ ๓. นำข้อสรุปมาจัดทำโครงการ และดำเนินการตามวิธีการ ที่โครงการกำหนด ๔. นำเข้าที่ประชุมสำนักงานประจำเดือน ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ตาก ทราบทุกสิ้นเดือน	สามารถจำแนกกลุ่ม ผู้รับบริการออกได้เป็นกลุ่มๆ ได้ไม่น้อยกว่า ๖ กลุ่ม	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก
	(ตัวชี้วัดที่ ๔)						

.....ผู้เสนอ

(นายธีระชัย ธรรมวานิช)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....ผู้อนุมัติ

(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรม สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	กิจกรรมการเปิด ช่องทางให้ประชาชน ร้องเรียนขอความ เป็นธรรม สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตัวชี้วัดที่ ๙)	๑. หาแนวทางและช่อง ทางหรือเปิดโอกาสให้ ประชาชนสามารถ ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือแสดงความคิดเห็น ต่อการให้บริการ ของสำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก ๒. ทำให้การร้องเรียน ของประชาชนทุกกลุ่ม ได้รับการพิจารณาอย่าง ทั่วถึง ๓. ประชาชนได้รับการบริการ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล	สามารถกำหนดแนวทางให้ ประชาชนสามารถร้องเรียน ขอความเป็นธรรมได้หลาย ช่องทาง	๑. ประชุมชี้แจงระดมความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางให้ประชาชนสามารถร้องเรียนได้ ๒. ประกาศแนวทางให้ประชาชนทราบ ๓. นำข้อร้องเรียนขอความเป็นธรรม เสนอเจ้าพนักงานที่ดิน เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญห และแจ้ง ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ๔. นำเข้าที่ประชุมสำนักงานประจำเดือน ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ตาก ทราบทุกสิ้นเดือน ซึ่งสามารถกำหนดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนได้ ดังนี้ ๑. ตู้รับฟังความคิดเห็น ๒. โทรศัพท์สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก เบอร์ ๐๕๕-๕๕๐๑๒๙ ๓. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ , ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ๔. ทำหนังสือร้องเรียน ๕. เข้าพบเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก ได้ทุกเวลาราชการ	สามารถกำหนดช่องทาง ให้ประชาชนร้องเรียนขอ ความเป็นธรรม ได้ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก


.....ผู้เสนอ

(นายธีระชัย ธรรมวานิช)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


.....ผู้อนุมัติ

(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียนของ สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒	กิจกรรมเร่งรัด งานบริการด้าน ทะเบียนของ สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตัวชี้วัดที่ ๑๑)	๑. เพื่อเร่งรัดงานค้าง ก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เสร็จ สิ้นโดยเร็ว ๒. เพื่อให้การบริการ ประชาชนเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ ๓. ทำให้เกิดความพึงพอ ใจแก่ผู้รับบริการอย่าง สูงสุด	งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และงานที่เกิด ใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต้องได้รับการ เร่งรัด	๑. จัดทำข้อมูลบัญชีงานค้าง (ทั้งก่อนและเกิดใหม่ในรอบ เดือน) ๒. ให้นำหน้าฝ่ายทะเบียน เร่งรัดเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่องนั้นๆ ให้รีบนำมาพิจารณาแก้ไข และเสนอเจ้าพนักงานที่ดิน เพื่อพิจารณา ๓. แปลงที่แก้ไขยาก ให้นำเข้าที่ประชุมประจำเดือน เพื่อระดม ความคิดเห็นส่วนรวมในการแก้ไข ๔. ประกาศกิจกรรมให้ประชาชนทราบ ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าพนักงานที่ดิน ทราบทุกสิ้นเดือน	๑. งานออกเอกสารสิทธิ ค้างทุกแปลง ได้รับการนำ มาพิจารณาให้เป็นไปตาม ขั้นตอนของระเบียบ กฎหมาย ๒. งานจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรม สามารถ ดำเนินการจดทะเบียนได้ เสร็จสิ้นตามระเบียบ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก


.....ผู้เสนอ
(นางสาวพคุณ พรโกเมกุล)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน


.....ผู้อนุมัติ
(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมเร่งรัดงานบริการด้านรังวัดของ สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๓	กิจกรรมเร่งรัด งานบริการด้านรังวัด สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตัวชี้วัดที่ ๑๒)	๑. เพื่อเร่งรัดงานรังวัด ค้างก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และงานเกิดใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๒. เพื่อให้การบริการด้าน การรังวัดแก่ประชาชน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ๓. เพื่อให้ผู้รับบริการ เกิดความพึงพอใจ อย่างสูงสุด	๑. เร่งรัดงานค้ำรังวัดทุก ประเภทของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้เสร็จสิ้นภายใน ไตรมาสแรกของปี ๒. เร่งรัดงานเกิดในปี งบประมาณ ๒๕๖๒ ให้เสร็จ สิ้นในเวลามาตรฐานกรมที่ดิน	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานรังวัดค้ำทุกประเภททั้งหมดก่อนและ ในปีงบประมาณ ๒. ให้หัวหน้าฝ่ายรังวัด เร่งรัด ติดตามเจ้าหน้าที่ผู้ทำเรื่อง เพื่อร่วมแก้ไขปัญหา ให้นำเข้าที่ประชุมประจำเดือน ๓. งานที่แก้ไขยาก ให้นำเข้าที่ประชุมประจำเดือน ๔. ประกาศแนวทางให้ประชาชนทราบ ๕. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ ทุกสิ้นเดือน	๑. งานค้ำรังวัดก่อนปี งบประมาณ ๒๕๖๑ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในไตรมาสแรก ๒. งานค้ำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้เสร็จในเวลา มาตรฐานของกรมที่ดิน ทุกแปลง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก

.....ผู้เสนอ
(นายสมคิด เพชรประดับ)
หัวหน้าฝ่ายรังวัด

.....ผู้อนุมัติ
(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมควบคุมมาตรฐานการรังวัดเฉพาะรายของ สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	กิจกรรมควบคุมมาตรฐานการรังวัดเฉพาะรายของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก (ตัวชี้วัดที่ ๑๓)	๑. เพื่อควบคุม ติดตามงานรังวัดเฉพาะรายทุกประเภทให้เป็นไปตามมาตรฐาน ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรังวัด ให้อยู่ในระดับหรือสูงกว่ามาตรฐาน ๓. เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	งานรังวัดทุกประเภททุกแปลงต้องได้มาตรฐานตามที่กรมที่ดินกำหนด เฉลี่ย ๑๕ ราย/คน/เดือน	๑. ประชุมชี้แจงให้ฝ่ายรังวัดทุกคนทราบถึงแนวทางการกิจกรรม เพื่อร่วมมือกันปฏิบัติงานที่ให้ลุ่สว่าง ๒. กำหนดเวลามาตรฐานของกรมที่ดิน คือเฉลี่ย ๑๕ ราย/คน/เดือน ๓. ให้หัวหน้าฝ่ายรังวัดสอดส่อง ติดตามช่างรังวัดทุกระยะเพื่อให้งานเดินไปตามกรอบเวลา ๔. ประกาศแนวทางให้ประชาชนทราบ ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน ให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ	ร้อยละของงานรังวัดเสร็จเฉลี่ยต่อเดือน ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานกรมที่ดิน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก

.....ผู้เสนอ
(นายสมคิด เพชรประดับ)
หัวหน้าฝ่ายรังวัด

.....ผู้อนุมัติ
(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมเร่งรัดงานวิชาการที่ดินของ สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๕	กิจกรรมเร่งรัด งานด้านวิชาการที่ดิน ของสำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตัวชี้วัดที่ ๑๔)	๑. เพื่อเร่งรัดงานด้าน วิชาการที่ดิน ให้มีการ เคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลา ๒. เพื่อให้บริการประชาชน ให้เกิดความรวดเร็ว โปร่งใส ได้รับความใส่ใจ จากสำนักงานที่ดิน	งานด้านวิชาการทุกแปลง เช่น คำขอออก น.ส.ล , คำขอ อนุญาตตามมาตรา ๙ , คำขอ อนุญาตดูทราย คำขอใช้ที่ดิน ของรัฐทุกแปลง ได้มีการเร่งรัด ติดตาม อยู่ตลอด	๑. ประชุมชี้แจงกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายทราบ ๒. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล ๓. ใ้ฝ่ายอำนวยความสะดวกประสานงานกับส่วนต่าง ๆ ตามที่ เกี่ยวข้องงาน เพื่อเร่งรัดงาน ๔. ประกาศให้ประชาชนทราบทั่วกัน ๕. รายงานผลให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบทุกสิ้นเดือน	งานด้านวิชาการที่ดินทุกราย ได้รับการเร่งรัด ติดตาม อยู่ตลอด	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	กลุ่มงาน วิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก

.....ผู้เสนอ

(นางดาริน วงษ์จันทร์)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

.....ผู้อนุมัติ

(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมควบคุมระบบงานตรวจสอบหลักทรัพย์ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (นวัตกรรม)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๖	กิจกรรมรายงาน ผลการตรวจสอบ กรรมสิทธิ์ที่ดิน หนังสือตรวจสอบ จากกรมที่ดิน สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (กิจกรรมต่อเนื่องจาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๑) (ตัวชี้วัดที่ ๑๔)	๑. เพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ ตรวจสอบหลักทรัพย์ ที่ต้องแจ้งผ่านทางไปรษณีย์ ทำให้เกิดความล่าช้า และมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่า โทรศัพท์ โทรสาร อีกทั้งสิ้นเปลืองกระดาษ	สามารถดำเนินการตรวจสอบ หลักทรัพย์ และแจ้งตอบ หนังสือไต่ถามที่ดินภายใน กำหนดเวลาที่ส่งการ	๑. ฝ่ายอำนวยการจัดทำโครงการ ในการดำเนินการ และเพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจ ในวัตถุประสงค์ของนวัตกรรม ๒. จัดทำแผนผังวิธีการดำเนินการงานตรวจสอบหลักทรัพย์ กรณีหน่วยงานมีหนังสือขอตรวจสอบหลักทรัพย์ เพื่อกำหนด วิธีการดำเนินการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นไป ทิศทางเดียวกัน ๓. ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปผลการ ดำเนินการ/ปัญหาอุปสรรค รายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ทราบ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อทราบหรือสั่งการ	สามารถดำเนินการเร่งรัด ตรวจสอบหลักทรัพย์และ แจ้งตอบหนังสือไต่ถามตาม กำหนดเวลา ๑๐๐ %	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก

.....ผู้เสนอ
(นายธีระชัย ธรรมวานิช)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....ผู้อนุมัติ
(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมส่งเสริมสภาพลักษณะเจ้าหน้าที่ที่รังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (นวัตกรรม)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๗	กิจกรรมส่งเสริม ภาพลักษณ์เจ้าหน้าที่ รังวัด สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตัวชี้วัดที่ ๑๕)	๑. เพื่อป้องกันและจำแนก ผู้ปฏิบัติงานด้านการ รังวัด ในภาคสนาม ให้มีความชัดเจนว่าใคร คือ ข้าราชการ พนักงาน ๒. เพื่อความสะดวกใน การประสานงานของ ราษฎรกับช่าง ผู้ทำการ รังวัดและสำนักงานที่ดิน ตลอดจนผู้ประกอบการ ท้องถิ่น ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การรังวัด	ข้าราชการและพนักงานรังวัด ทุกคน ได้รับการส่งเสริม ภาพลักษณ์	๑. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ฝ่ายรังวัด คณรงก์รังวัด เพื่อให้ เข้าใจกิจกรรม ๒. จัดหาหมวกแก๊ป สำหรับช่างรังวัดและคณรงก์รังวัด โดยแยกสีให้แตกต่างกัน ๓. สกรีนชื่อช่างรังวัดที่หมวกพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่เห็นชัดเจน ๔. ทุกครั้งที่ออกปฏิบัติงานที่ ช่างรังวัดและคณรงก์ต้องสวม หมวกตนเอง ห้ามสลับกัน หากฝ่าฝืนจะ ดำเนินคดีและวินัยทั้งสองฝ่าย ๕. สุ่มวัดความพึงพอใจผู้xorรังวัดทุกราย ที่มารับทราบผลการ รังวัด ๖. ประกาศให้ประชาชนทราบ ๗. ประเมินผลการวัดความพึงพอใจของผู้xorรังวัด รายงาน ให้เจ้าพนักงานที่ดินทุกสิ้นเดือน	ความพึงพอใจต่อบุคลากร งานรังวัดไม่ต่ำกว่า ๘๕%	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก

.....ผู้เสนอ

(นายสมคิด เพชรประดับ)

หัวหน้าฝ่ายรังวัด

.....ผู้อนุมัติ

(นายวิชัย หนูเจริญ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมการสำรวจระยะความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบริการสำนักงาน/ขั้นตอนการให้บริการ สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๘	กิจกรรมการสำรวจ ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ ด้านกระบวนการ/ ขั้นตอนการให้บริการ	เพื่อสำรวจความคิดเห็น ของผู้รับบริการที่มีต่อ การให้บริการจาก สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ในด้านการระบวงงาน/ ขั้นตอนการให้บริการ	ทอดแบบสำรวจความคิดเห็น ให้ผู้รับบริการได้แสดงความ คิดเห็น	๑. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนให้ศึกษาทำความเข้าใจกิจกรรม ๒. ให้เจ้าหน้าที่สอบสวนเป็นผู้แจกแบบสอบถามและเก็บแบบ นำมามอบให้หัวหน้างานนิติกรรมในการรวบรวมประมวลผล ๓. ประเมินผลค่าคะแนน และข้อเสนอแนะที่มีมาสรุป ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตากทราบทุกสิ้นเดือน ๔. นำไปสู่การปรับปรุงข้อเสนอแนะ	สามารถถอดแบบสำรวจ ได้จำนวน ๔๐ แบบต่อเดือน และทำการประมวลผล ของค่าคะแนนได้ทุกเดือน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก
	(ตัวชี้วัดที่ ๑๖)						



(นางสาวนพคุณ พรโถมกุล)
 หัวหน้าฝ่ายทะเบียน



(นายวิชัย หนูเจริญ)
 เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๙	กิจกรรมการกำหนด มาตรฐานพฤติกรรม การให้บริการ	เพื่อกำหนดพฤติกรรม ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ในการให้บริการประชาชน ที่มาตรฐานการ ที่มาติดต่อราชการ	ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัด ได้มีพฤติกรรมบริการ ที่ดีเป็นไปตามมาตรฐานที่ ได้กำหนดไว้ เช่น การกล่าว สวัสดีกับผู้ใช้บริการ การแสดงความยิ้มแย้มระหว่าง ปฏิบัติงาน การพูดจาไพเราะ	ในการประชุมประจำเดือนของประชุมในระดับต่างๆ จะได้มีการชี้แจง เน้นย้ำความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบ ว่าในการให้บริการหรือในการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานนั้น ขอให้ทุกคนได้ปฏิบัติตามโดยทักที่สุภาพอ่อนน้อมกับผู้ใช้บริการ การกล่าวสวัสดีกับผู้ใช้บริการ การแสดงท่าทียิ้มแย้มระหว่าง ปฏิบัติงาน การพูดจาไพเราะ	ผู้ใช้บริการได้รับการแสดง ความเคตเห็นที่ต่อเนื่องต่อพฤติกรรม การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ผ่านแบบสอบถาม	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก

(ตัวชี้วัดที่ ๑๙)


.....ผู้เสนอ
(นางสาวนพคุณ พรโงมกุล)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน


.....ผู้เสนอ
(นางดาริน วงษ์จันทร์)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน


.....ผู้เสนอ
(นายสมคิด เพชรประดับ)
หัวหน้าฝ่ายรังวัด


.....ผู้เสนอ
(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก


.....ผู้เสนอ
(นายธีระชัย ธรรมวานิช)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


.....ผู้เสนอ
(นายธีระชัย ธรรมวานิช)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบคุณธรรม จริยธรรม ธรรมเนียมกิบาลของ สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	กิจกรรมเปิดโอกาส ให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการ ตรวจสอบคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก (ตัวชี้วัดที่ ๑๘)	๑. เพื่อเปิดโอกาสให้ ประชาชนได้ตรวจสอบ คุณธรรม จริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ใน สำนักงานที่ดิน ๒. เพื่อพัฒนาการบริการ ให้รวดเร็ว , โปร่งใส ได้รับการใส่ใจอย่าง เท่าเทียมกัน	ประชาชนสามารถตรวจสอบ คุณธรรม จริยธรรม ของ เจ้าหน้าที่ได้ และพัฒนาการ บริการให้รวดเร็ว, โปร่งใส ได้รับการใส่ใจอย่างเท่าเทียม กัน	๑. ในการประชุมสำนักงานที่ดิน ประจำเดือน ให้มีเนื้อหา สอดแทรกความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้เจ้าหน้าที่ ถือปฏิบัติ ๒. มีป้ายประกาศเชิญชวนให้ประชาชน แสดงความคิดเห็น ด้านจริยธรรมของผู้ให้บริการ ๓. จัดให้มีตู้รับฟังความคิดเห็นด้านจริยธรรมไว้โดยเฉพาะ ๔. พึงความคิดเห็นขอเสนอแนะ นำเข้าที่ประชุมประจำเดือน ๕. ให้ฝ่ายอำนวยความสะดวกแบบแสดงความคิดเห็น และเสนอ เจ้าพนักงานที่ดินทุกสัปดาห์	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ ด้านจริยธรรม ในการให้ บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๙๕%	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายอำนวยความสะดวก สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก

.....ผู้เสนอ
(นายธีระชัย ธรรมวานิช)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก

.....ผู้อนุมัติ
(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรของ สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๑	กิจกรรมพัฒนาขีด สมรรถนะของ บุคลากร สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก (ตัวชี้วัดที่ ๑๙)	๑. เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ ทักษะของเจ้าหน้าที่ใน สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ นำความรู้ และทักษะที่ ได้รับ ไปใช้ในการบริการ ประชาชน ๓. เพื่อสนองวาระกรม ที่ดิน ในเรื่อง รวดเร็ว โปร่งใส ได้รับการใส่ใจ จากสำนักงานที่ดิน	เพื่อพัฒนาสมรรถนะความรู้ ความสามารถทักษะของ เจ้าหน้าที่ และนำไปใช้ในการ บริการประชาชนได้	๑. จัดอบรมองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย จำนวน ๑ องค์ความรู้ ในการประชุม ประจำเดือน ทุกครั้ง ๒. ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร	๑.สามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง ๒. เจ้าหน้าที่เรียนจบหลักสูตร E-learning คนละ ๑ หลักสูตร	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด ฝ่ายอำนวยความสะดวก กลุ่มงานฯ เจ้าพนักงานฯ

.....ผู้เสนอ
(นางสาวนพคุณ พรโกเมธกุล)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

.....ผู้อนุมัติ
(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

.....ผู้เสนอ
(นายสมคิด เพชรประดับ)
หัวหน้าฝ่ายรังวัด

.....ผู้เสนอ
(นายธีระชัย ธรรมวานิช)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก

กิจกรรมการสำรวจระยะความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบุคลากร สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๒	กิจกรรมการสำรวจ ระยะความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ ด้านบุคลากร	เพื่อสำรวจความคิดเห็น ของผู้รับบริการที่มีต่อ การให้บริการจาก สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ในด้านการบริการ	หอดแบบสำรวจความคิดเห็น ให้ผู้รับบริการได้แสดงความ คิดเห็น	๑. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนให้ศึกษาทำความเข้าใจกิจกรรม ๒. ให้เจ้าหน้าที่สอบสวนเป็นผู้แจกแบบสอบถามและเก็บแบบ นำมามอบให้หัวหน้างานนิติกรรมในการรวบรวมประมวลผล ๓. ประเมินผลค่าคะแนน และข้อเสนอแนะที่มีมาสรุป ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตากทราบทุกสิ้นเดือน ๔. นำไปสู่การปรับปรุงข้อเสนอแนะ	สามารถถอดแบบสำรวจ ได้จำนวน ๔๐ แบบต่อเดือน และทำการประมวลผล ของค่าคะแนนได้ทุกเดือน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก
	(ตัวชี้วัดที่ ๒๐)						

.....ผู้เสนอ

(นางสาวนพคุณ พรโกเมธกุล)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

.....ผู้อนุมัติ

(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการตามเกณฑ์มาตรฐาน สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๓	กิจกรรมการจัดสิ่ง อำนวยความสะดวก ในการให้บริการ ตามเกณฑ์มาตรฐาน (ตัวชี้วัดที่ ๒๓)	เพื่อจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ให้เป็นไปตามที่กรมที่ดิน ได้กำหนดมาตรฐานไว้	จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน	๑. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกให้ศึกษาทำความเข้าใจกิจกรรม ๒. ให้เจ้าหน้าที่ธุรการของฝ่ายอำนวยความสะดวกที่รับผิดชอบงานพัสดุ ในการตรวจสอบ จัดหา บำรุงรักษาสีสิ่งอำนวยความสะดวก ในการให้บริการให้ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานและใช้งานได้ ๓. รายงานหัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวกทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ ในกรณีที่ต้องจัดหาใหม่ ๔. รายงานเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตากทราบ	มีสิ่งอำนวยความสะดวก ในการให้บริการจำนวน ๒๑ รายการ (ตัดรายการสถานที่ ประกอบศาสนกิจ)	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก

.....ผู้เสนอ
(นางสาวนพคุณ พรโกเมธกุล)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

.....ผู้อนุมัติ
(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมการสร้างความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๔	กิจกรรมการสร้าง ความสำเร็จของการ พัฒนาอาคารสถานที่ (ตัวชี้วัดที่ ๒๓)	๑. เพื่อให้การบริการ ประชาชนได้รับความ เอาใจใส่จากสำนักงานที่ดิน โดยการพัฒนาอาคาร สถานที่ ทั้งภายในภายนอก	๑. การพัฒนาภายนอกอาคาร และภูมิทัศน์ ๒. การพัฒนาพื้นที่บริการ ประชาชนฝ่ายทะเบียน และฝ่ายรังวัด ๓. การพัฒนาห้องเก็บสารบบ และห้องเก็บหลักฐานแผนที่ ๔. การพัฒนาห้องน้ำสำหรับ ประชาชน ๕. การพัฒนาห้องน้ำสำหรับ เจ้าหน้าที่	๑. ดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ทั้งภายในภายนอก โดยการ กำหนดพื้นที่เป้าหมายหลักออกเป็น ๕ รายการ ๒. นำแนวทางไปสู่การปฏิบัติ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ๓. ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ๔. มีการสรุปผลการดำเนินการเป็นรายวัน หรือรายสัปดาห์ หรือรายเดือน ๕. มีการรายงานเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตากทราบ	พื้นที่เป้าหมายหลักทั้ง ๕ รายการได้รับการพัฒนา	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก

.....ผู้เสนอ

(นายธีระชัย ธรรมวานิช)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....ผู้อนุมัติ

(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๕	กิจกรรมการสำรวจ ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก	เพื่อสำรวจความคิดเห็น ของผู้รับบริการที่มีต่อ การให้บริการจาก สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ในด้านการสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก	ทอดแบบสำรวจความคิดเห็น ให้ผู้รับบริการได้แสดงความ ความคิดเห็น	๑. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนให้ศึกษาทำความเข้าใจกิจกรรม ๒. ให้เจ้าหน้าที่สอบสวนเป็นผู้แจกแบบสอบถามและเก็บแบบ นำมามอบให้หัวหน้างานนิติกรรมในการรวบรวมประมวลผล ๓. ประเมินผลค่าคะแนน และข้อเสนอแนะที่มีมาสรุป ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตากทราบทุกสิ้นเดือน ๔. นำไปสู่การปรับปรุงข้อเสนอแนะ	สามารถถอดแบบสำรวจ ได้จำนวน ๔๐ แบบต่อเดือน และทำการประมวลผล ของค่าคะแนนได้ทุกเดือน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก

(ตัวชี้วัดที่ ๒๔)

.....ผู้เสนอ

(นางสาวพคุณ พรโกเมธกุล)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

.....ผู้อนุมัติ

(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคมของ สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๖	กิจกรรมแสดงบทบาท ความรับผิดชอบต่อ ต่อสังคม ของ สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก (ตัวชี้วัดที่ ๒๕)	๑. เพื่อแสดงบทบาท ความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านวัฒนธรรม, สิ่งแวดล้อม สังคม เพื่อปลูกฝังนิสัย พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ ให้มีวินัยธรรม และ ความรู้สึกรักเป็นส่วนหนึ่ง ของสังคม ๓. เพื่อพัฒนาความ สัมพันธ์อันดีระหว่าง เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ที่ดินกับประชาชน	เพื่อแสดงบทบาทความ รับผิดชอบต่อสังคม ด้านวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	๑. จัดกิจกรรมแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เชิงอาหารเด็กนักเรียนและมอบทุนการศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง ๒. จัดกิจกรรมทำบุญในวันสำคัญต่างๆ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	กิจกรรม CSR ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง กิจกรรมทำบุญในวันสำคัญ ต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก

.....ผู้เสนอ

(นายธีระชัย ธรรมวานิช)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....ผู้อนุมัติ

(นายวิชัย หนูเจริญ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ในภาพรวม) สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๗	กิจกรรมเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในภาพรวม	๑. เพื่อให้การบริหารและ การเบิกจ่ายงบประมาณ ของสำนักงานที่ดินเกิดมี ประสิทธิภาพ ส่งผลให้ การเบิกจ่ายงบประมาณ ของกรมที่ดินในภาพรวม เป็นไปตามมติคณะรักษา ความสงบแห่งชาติกำหนด อันส่งผลให้งานในภาพรวม ของกรมที่ดินมี ประสิทธิภาพด้วย	มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในภาพรวม ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับ	เร่งรัดเพิ่มประสิทธิภาพให้มีการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดเป้าหมายให้ มีการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘ และงบประมาณรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖	มีการเบิกจ่ายงบในภาพรวม เป็นไปตามเป้าหมาย	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก

.....ผู้เสนอ

(นายธีระชัย ธรรมวานิช)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....ผู้อนุมัติ

(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๘	กิจกรรมเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในภาพรวม	๑. เพื่อให้การบริหารและ การเบิกจ่ายงบประมาณ ของสำนักงานที่ดินเกิดมี ประสิทธิภาพ ส่งผลให้ การเบิกจ่ายงบประมาณ ของกรมที่ดินในภาพรวม เป็นไปตามมติคณะรักษา ความสงบแห่งชาติกำหนด อันส่งผลให้งานในภาพรวม ของกรมที่ดินมี ประสิทธิภาพด้วย	มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (งบลงทุน) ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับ	เร่งรัดเพิ่มประสิทธิภาพให้มีการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดเป้าหมายให้ มีการผูกพันสัญญาลงทุนภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ และดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖	มีการเบิกจ่ายงบลงทุน เป็นไปตามเป้าหมาย	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายอำนวยความสะดวก สำนักงานที่ดิน จังหวัดตาก


.....ผู้เสนอ
(นายธีระชัย ธรรมวานิช)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก


.....ผู้อนุมัติ
(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

กิจกรรมประสานงานและรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการตามคำขอที่ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จในวันเดียว (นวัตกรรม)

สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๙	กิจกรรมประสานงานและรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการตามคำขอที่ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จในวันเดียว	๑. เพื่อประสานงานกับผู้ขอให้ทราบความคืบหน้าของการดำเนินการ ๒. เพื่อประสานรวมแก้ไขปัญหาคุปรกกรณีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงไป ๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ใช้บริการ	คำขอรับบริการทุกรายที่ไม่สามารถดำเนินการเสร็จในวันเดียว	๑. ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงานทราบถึงแนวทางของกิจกรรม ๒. ให้เจ้าหน้าที่ทั้งสามฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับคำขอขอเบอร์โทรศัพท์จากผู้ขอรับบริการและเขียนไว้หน้าเรื่อง ๓. หากมีอุปสรรคปัญหาให้ใช้เบอร์โทรศัพท์ที่นั้น ประสานงานจนสำเร็จ ๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมรายงาน ๕. ประกาศให้ประชาชนทราบ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก

.....ผู้เสนอ
(นางสาวพคุณ พรโกเมกุล)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

.....ผู้อนุมัติ
(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

.....ผู้เสนอ
(นายสมคิด เพชรประดับ)
หัวหน้าฝ่ายรังวัด

กิจกรรมการให้บริการด้านคำปรึกษาปัญหาที่ดินทางโทรศัพท์ สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (นวัตกรรม)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓๐	กิจกรรมการให้บริการด้านคำปรึกษาปัญหาที่ดินทางโทรศัพท์	๑. เพื่อให้คำปรึกษาปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับที่ดิน ๒. เพื่อประสานงานและให้คำแนะนำในการเตรียมตัวมารับบริการ ๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ใช้บริการ	ราษฎรในท้องที่รับผิดชอบ ๓ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมือง อำเภอบ้านตาก อำเภอวังเจ้า	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้จะให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ ๒. ประกาศให้ประชาชนทราบว่าหากจะปรึกษาปัญหาที่ดินให้โทรเบอร์ ๐๕๕-๕๑๑๐๒๙ ๓. นำเข้าที่ประชุมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติ ๔. ผู้รับผิดชอบตอบโดยตรง คือ ๔.๑ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน โทร. ๐๕๕ ๕๑๑๐๒๙ ต่อ ๑๘ หรือหัวหน้างาน โทร. ๐๕๕ ๕๑๑๐๒๙ ต่อ ๑๖ ๔.๒ หัวหน้าฝ่ายรังวัด โทร. ๐๕๕ ๕๑๑๐๒๙ ต่อ ๒๑ หรือหัวหน้างาน โทร. ๐๕๕ ๕๑๑๐๒๙ ต่อ ๑๙ ๕. แต่ละฝ่ายสรุปรายงานผลในรอบ ๑ เดือนให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ	ความพึงพอใจด้านบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก

.....ผู้เสนอ
(นางสาวพคุณ พรโกเมธกุล)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

.....ผู้อนุมัติ
(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

.....ผู้เสนอ
(นายสมคิด เพชรประดับ)
หัวหน้าฝ่ายรังวัด